

**Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан
«Конгресс – холл»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РБ «Конгресс-холл»



И.З. Байбулатов

Приложение №1 к приказу № 1286-од
от « 1 » ноября 2018 г.

**Порядок оказания бесплатной юридической помощи
в государственном бюджетном учреждении Республики Башкортостан
«Конгресс-холл»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оказания бесплатной юридической помощи в государственном бюджетном учреждении Республики Башкортостан «Конгресс-холл» (далее – Порядок) разработан с учетом действующего законодательства:

- Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ);
- Закона Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан» (далее – Закон № 638-з);
- постановления Правительства Республики Башкортостан от 18.06.2013 № 252 «О Порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан» (далее – постановление Правительства РБ № 252);
- постановления Правительства Республики Башкортостан от 18.06.2013 № 253 «Об утверждении Порядка принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – постановление Правительства РБ № 253);
- Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон РФ № 3185-1);
- Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

2. Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи

2.1. В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона № 324-ФЗ, частью 1 статьи 4 Закона № 638-з государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан «Конгресс-холл» (далее – ГБУ РБ «Конгресс-холл», учреждение) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 8 Закона № 638-з право на получение всех видов бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 6 Федерального закона № 324-ФЗ, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан имеют следующие категории граждан:

3.1.1. граждане, среднедушевой доход семей, которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане);

3.1.2. инвалиды I и II группы;

3.1.3. ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

3.1.4. дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

3.1.4.1. лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

3.1.4.2. усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

3.1.5. граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

3.1.6. несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за

оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

3.1.7. граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом РФ № 3185-1;

3.1.8. граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

3.1.8.1. граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество, либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

3.1.9. граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

3.2. Бесплатная юридическая помощь осуществляется по адресу ГБУ РБ «Конгресс-холл»: Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Заки Валиди, д.2.

4. Содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей

4.1. **Содержание** права на обращения выражается в праве на безвозмездной основе, свободно и добровольно обращаться лично, а также направлять в письменной форме обращения в государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан «Конгресс-холл» (либо должностному лицу).

4.2. **Пределы осуществления:** осуществление права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

4.3. Способ реализации:

- посредством направления письменного обращения в письменной форме (в форме электронного документа) или его доставления лично гражданином;
- посредством проведения личного приема гражданина.

4.4. Защита права на обращение реализуется следующими гарантиями:

- регламентация административных процедур по работе с обращениями и неукоснительность их соблюдения государственным бюджетным учреждением Республики Башкортостан «Конгресс-холл»;
- запрет преследования гражданина и юридического лица в связи с обращением в государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан «Конгресс-холл» (должностному лицу) с критикой деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан «Конгресс-холл» (должностного лица) либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц;
- запрет разглашения сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия*.
- возможность обращения с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с действующим законодательством;
- обращение в письменной форме или в форме электронного документа.

4.5. Содержание обязанностей, связанных с реализацией права на письменное обращение, выражается в соблюдении требований к таким обращениям:

- *в письменном обращении* указывается либо наименование государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан «Конгресс-холл», либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- *в письменном обращении* указывается фамилия, имя, при наличии – отчество гражданина (для объединения граждан – наименование), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- содержится суть предложения, заявления или жалобы и ставится личная подпись (для гражданина) и дата;
- в случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются соответствующие документы и материалы, либо их копии;
- *обращение в форме электронного документа* в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, при наличии – отчество гражданина (для объединения граждан – наименование), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, и суть предложения, заявления или жалобы;
- в случае необходимости в подтверждение своих доводов к *обращению в форме электронного документа* (в виде вложения) прилагаются

необходимые документы и материалы в электронной форме либо направляются эти документы и материалы или их копии в письменной форме.

6. Компетенция и порядок деятельности

6.1. Компетенция и порядок деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан «Конгресс-холл» определяется Уставом учреждения.

7. Правила оказания государственных услуг

7.1. Государственных услуг государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан «Конгресс-холл» не оказывает.

8. Основания, условия и порядок обжалования решений и действий ГБУ РБ «Конгресс-холл» и его должностных лиц

8.1. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц ГБУ РБ «Конгресс-холл» в досудебном и судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Заинтересованные лица вправе обращаться к руководителю ГБУ РБ «Конгресс-холл» (далее – директор), заместителям руководителя (далее – заместители директора) с жалобой на действия (бездействие) и решения должностных лиц учреждения.

8.3. Заинтересованное лицо имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение (жалобу) в письменной форме либо в форме электронного документа (досудебный (внесудебный порядок)).

8.4. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

8.5. При обращении заинтересованных лиц по электронной почте, в письменной форме либо в форме электронного документа срок рассмотрения обращения (жалобы) составляет не более 30 дней со дня его регистрации в ГБУ РБ «Конгресс-холл».

В исключительных случаях, установленных действующим законодательством, директор либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение (жалобу).

8.6. В письменном обращении (жалобе), а также в обращении (жалобе), направленном в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются:

- либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение (обращение в форме электронного документа), либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- для юридических лиц - наименование;
- для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- суть обращения;
- для физических лиц - ставится личная подпись;
- для юридических лиц - ставится подпись руководителя или заместителя руководителя, иного представителя;
- ставится дата.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, заинтересованное лицо прилагает к обращению (жалобе) документы и материалы, либо их копии, подтверждающие изложенные в обращении (жалобе) обстоятельства.

8.7. Ответ на обращение (жалобу) подписывается директором, либо уполномоченным на то лицом.

8.8. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в ГБУ РБ «Конгресс-холл» в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе).

В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

8.9. Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

8.10. При поступлении в ГБУ РБ «Конгресс-холл» письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, учреждение вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

8.10.1. В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

8.10.2. В случае, если в письменном обращении (жалобе) заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в ГБУ РБ «Конгресс-холл» или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение (жалобу).

8.10.3. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

8.10.4. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в учреждение или соответствующему должностному лицу.

8.11. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований, указанных в обращении (жалобе).

8.12. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано обоснованным, то директором принимается решение о применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

8.13. Заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу) в письменной форме либо в форме электронного документа, сообщается о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением.

8.14. Должностные лица, рассматривающие обращения (жалобу) заинтересованных лиц, несут персональную ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений (жалоб), неправомерный отказ в их приеме, затягивание сроков рассмотрения обращений (жалоб), их необъективное разбирательство, принятие необоснованных, незаконных решений, предоставление недостоверной информации, разглашение сведений, относящихся к охраняемой законом тайне.

8.15. Заинтересованные лица имеют право на обжалование неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц в суд общей юрисдикции либо в арбитражный суд в соответствии с подведомственностью в установленном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий

9.1. Основной формой взаимодействия граждан и ГБУ РБ «Конгресс-холл» являются письменные и устные обращения граждан. Порядок указанного взаимодействия, в том числе совершения гражданами юридически значимых действий, определяется Федеральным законом № 59-ФЗ.

9.2. Типичными юридическими ошибками при совершении гражданами юридически значимых действий являются:

- отсутствие в обращении гражданина фамилии и почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ;
- повторное письменное обращение гражданина по вопросу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- вопросы, изложенные в обращении, не входят в компетенцию деятельности учреждения.

* Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в Министерство культуры Республики Башкортостан (должностному лицу), в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов

Порядок разработал
Главный юрисконсульт


_____ А.Р. Юнусова

Согласовано:
Заместитель директора
по финансам


_____ З.Х. Казыханова

Заместитель директора


_____ А.А. Киреев